GOCOLO SAS
Domaine de Moulibez 12620 Saint-Beauzély
Contact@gocolo.fr http://www.gocolo.fr
Tél : 04 71 78 22 43

PROJET EDUCATIF GOCOLO

I. Préambule
II. Présentation de GoColo
III. Conception des séjours
IV. Recrutement du personnel
V. Direction des séjours
VI. Préparation des séjours
VII. Moyens matériels mis à disposition des directeurs et équipe d'animation
VIII. Objectif « passer de bonnes vacances »
    1. Garantir la sécurité physique et morale
    2. Prendre en compte l'individu plutôt que le groupe
    3. Permettre aux participants d'être des acteurs majeurs de leur séjour
    4. Faire pratiquer des activités de façon ludique
IX. Les relations Parents - Organisateur
X. Les relations Parents - Equipe pédagogique
XI. Les relations Organisateur - Equipe pédagogique
XII. Formation du personnel encadrant
XIII. Politique et religion

GOCOLO SAS
Domaine de Moulibez 12620 Saint-Beauzély
Contact@gocolo.fr http://www.gocolo.fr
Tél : 04 71 78 22 43

I. Préambule

Ce document est le projet éducatif de GoColo. Obligatoire pour tout organisateur de séjour pour mineurs, il a pour but de fixer les grandes lignes de notre conception des colonies de vacances et permettra aux directeurs de séjours de créer leur projet pédagogique qui sera en adéquation avec notre façon de concevoir un séjour.

II. Présentation de GoColo

GoColo est une entreprise créée sous la forme d'une SAS le 20 Janvier 2017, dont la présidente est Mme Sandrine CONTARD. Elle a pour but l'organisation et la commercialisation de séjours à destination principalement des mineurs de 6 à 17 ans. Ces séjours ont lieu en France pendant les vacances scolaires.

GoColo dispose du numéro de Siret 825 109 143 00016 et son siège social se trouve à l'adresse suivante : Domaine de Moulibez, 12620, Saint-Beauzély.

III. Conception des séjours

Les séjours sont conçus par GoColo en général un an avant leur déroulement. Il est ainsi décidé

- Du contenu pédagogique des séjours au niveau des activités thématiques
- Du choix des centres qui hébergeront les enfants
- Des moyens humains, matériels et financiers qui seront mis à disposition du directeur du séjour
- Des possibilités de transport offertes aux participants
- Du tarif des séjours
- Des grandes lignes du fonctionnement du centre au quotidien

IV. Recrutement du personnel

Les séjours que nous organisons nécessitent le personnel pédagogique suivant :

- Un directeur de centre
- Un ou plusieurs adjoints de direction
- Un ou plusieurs assistants sanitaires
- Des animateurs

Le recrutement du personnel s'effectue de la façon suivante : Les directeurs sont recrutés directement par GoColo sur CV puis entretien téléphonique et entretien de visu. Aussi souvent que possible GoColo utilise la cooptation ainsi que la formation interne pour trouver ses directeurs de centre.

GOCOLO SAS
Domaine de Moulibez 12620 Saint-Beauzély
Contact@gocolo.fr http://www.gocolo.fr
Tél : 04 71 78 22 43

Par la suite les autres personnels sont recrutés conjointement par GoColo et le directeur de centre. L'un et l'autre pouvant présenter des candidatures, les accepter et/ou les refuser.
Le but étant d'avoir une équipe d'animation adoubée par le directeur de centre qui va travailler au quotidien avec eux ainsi que par l'organisateur.

V. Direction des séjours

La direction des séjours est confiée à un directeur recruté directement par GoColo. Celui-ci sera chargé de mettre en place les séjours tout en respectant les objectifs éducatifs contenus dans ce document ainsi que les engagements contractuels figurant dans le catalogue des séjours proposés aux parents.

VI. Préparation des séjours

Tous les séjours que nous organisons demandent un travail de préparation des équipes d'animations afin de pouvoir accueillir dès le premier jour les enfants dans les meilleures conditions qui soient.

A ce titre il est organisé avant tous les séjours :

- Une ou plusieurs téléréunions avec les directeurs, adjoints de direction, assistants sanitaires et un représentant de GoColo
- Au moins une journée de rencontre avec les mêmes acteurs que cité précédemment. Cette rencontre a obligatoirement lieu sur le centre qu'ils dirigeront.
- Trois jours avant l'arrivée des enfants l'intégralité de l'équipe d'animation et de direction seront convoqués sur le centre de vacances qui accueillera les séjours. Ces jours de préparation auront pour but de faire connaissance, préparer le centre administrativement et logistiquement et ainsi préparer au mieux l'accueil des participants

VII. Moyens matériels mis à disposition des directeurs et équipe d'animation

Sur tous nos centres et afin de proposer un cadre agréable et efficace autant au personnel qu'aux enfants accueillis GoColo met à disposition le matériel pédagogique et administratif nécessaire au bon déroulement des séjours.

Il sera ainsi mis à disposition à minima :

- Des bureaux équipés (internet, ordinateur, imprimante…) pour le personnel de direction
- Une salle pour l'équipe d'animation permettant le stockage du matériel, la prise de repos ainsi que la préparation des activités

GOCOLO SAS
Domaine de Moulibez 12620 Saint-Beauzély
Contact@gocolo.fr http://www.gocolo.fr
Tél : 04 71 78 22 43

- Le matériel nécessaire à l'organisation des séjours thématique organisés (caméras pour le séjour cinéma, télescopes pour le séjour astronomie…). Ce matériel ne sera utilisable que pour l'activité en question
- Le matériel pédagogique « de base » nécessaire à n'importe quel type de séjour accueillant des mineurs (matériel sportif, artistique et culturel)

Il sera également laissé un budget aux directeurs afin qu'ils puissent acheter le matériel nécessaire à la mise en place des projets émanant de leurs animateurs. Ce budget sera calculé et communiqué aux directeur avant les séjours par GoColo et tiendra compte du nombre de mineurs accueillis.

VIII. Objectif « Passer de bonnes vacances »

L'objectif principal de notre organisme est de permettre à tous les participants de passer de « bonnes vacances ». Par « bonnes vacances, nous entendons que les participants prennent plaisir à être ensemble, se sentent en sécurité et s'épanouissent autant dans les activités proposées qu'au sein du groupe. Pour cela, plusieurs sous objectifs sont nécessaires.

1. Garantir la sécurité physique et morale

Si nous plaçons cet objectif en premier, c'est qu'il est à nos yeux un prérequis indispensable à de bonnes vacances. L'un des premiers critères pour une sécurité optimale est le nombre d'adultes présents par rapport au nombre d'enfants. Sur nos séjours, nous avons au moins 1 adulte pour 8 enfants et parfois même plus.

Les activités spécifiques sont animées par des personnes (intervenants) disposant d'une solide expérience d'enseignement dans la discipline (brevet d'État, artiste professionnel, professeur...) qui sont recrutées directement par GoColo après un ou plusieurs entretiens.

Le matériel mis à disposition des participants est constamment renouvelé (casque pour le quad, bombe pour l'équitation…) et en ce qui concerne les centres de vacances qui accueillent les participants, ils sont visités au minimum 2 fois par an afin de s'assurer qu'ils répondent à nos critères (qualité de la literie, entretien régulier…).

D'autre part, il nous paraît essentiel que les adultes sur le centre établissent un dialogue constant et quotidien avec chacun des participants et principalement les plus jeunes. En effet, il est important que chacun des participants, en cas de soucis quelconques, dispose d'un adulte de confiance avec qui parler. Pour cela des moments formels peuvent être mis en place (réunion de chambrée, boîte à idées…) mais nous savons par expérience que c'est plutôt dans les moments non choisis par les adultes et donc informels que les plus jeunes confieront leurs petits soucis ou angoisses d'où la grande disponibilité et l'écoute qui seront demandés aux animateurs tout au long des séjours.

GOCOLO SAS
Domaine de Moulibez 12620 Saint-Beauzély
Contact@gocolo.fr http://www.gocolo.fr
Tél : 04 71 78 22 43

2. Prendre en compte l'individu plutôt que le groupe

Bien qu'une colonie de vacances demeure, une collectivité, nous pensons que pour passer de bonnes vacances les participants ont besoin de sentir qu'ils sont des individus à part entière avec leurs envies, leurs désirs, leurs besoins et un vécu qui sera forcément unique et que tout cela soit réellement pris en compte par l'équipe pédagogique.

Le fonctionnement mis en place pendant nos séjours tant au niveau de la vie quotidienne que des activités est résolument tourné vers l'individu et minimise au maximum l'aspect « collectivité » quand celui-ci n'est pas nécessaire.

Autrement dit nous mettons en place un fonctionnement qui prend véritablement en compte les besoins et envies de chacun des participants et n'allons pas vers la solution de facilité qui consiste à gérer un groupe d'enfants, fonctionnement qui amène souvent à la négation de l'individu en tant que tel.

Concrètement cela demande une grande disponibilité de la part de tous les membres de l'équipe d'encadrement qui devront savoir se rendre disponibles pour chacun des participants afin de les écouter et de prendre en compte leurs besoins.

3. Permettre aux participants d'être des acteurs majeurs de leur séjour

Depuis nos tout premiers séjours, nous avons toujours eu à cœur d'avoir des participants qui soient de réels acteurs de ce qu'ils vont vivre durant leurs vacances.

Cela commence au moment de l'inscription avec le choix d'une ou plusieurs thématiques de séjour qui va amener les participants à travailler sur un véritable projet qu'ils auront choisis eux-mêmes au préalable.

Cela continue ensuite pendant le séjour où nos équipes vont faire en sorte que les jeunes s'approprient les lieux et comprennent le fonctionnement global du centre afin qu'ils puissent devenir rapidement forces de proposition pour la suite de leurs vacances. Les équipes d'encadrement auront à cœur de prendre en compte les demandes émanant des participants afin de les aider à les concrétiser. Nous souhaitons aussi donner le choix aux participants sur leur programme d'activité.

Et cela se conclut en fin de séjour, une fois rentré chez eux, ou nous demandons à chacun un retour sur leur ressenti et les possibles améliorations ou changements à mettre en place tels qu'ils soient.

4. Permettre la pratique d'activités de façon ludique

Tous nos séjours sont fondés sur une ou deux activités principales qui amènent le participant à travailler sur un véritable projet tout au long du séjour. Ce projet peut être d'ordre personnel (progresser dans un domaine) ou collectif (réaliser une œuvre en commun) et bien souvent les deux à la fois.

Par exemple dans le cadre d'un séjour fondé sur le cirque un jeune va vouloir progresser en jonglage, car il a envie de cela. Cela ne l'empêchera pas de créer également avec ses amis un numéro dans une tout autre discipline qu'ils présenteront en fin de séjour.

Pendant les activités les intervenants ou les animateurs qui les secondent auront à cœur de prendre en compte les envies des jeunes qui sont souvent différentes. Certains vont souhaiter « papillonner » entre les différentes disciplines sans ressentir un grand intérêt pour la progression dite « technique ». C'est leur choix et nous ne les forceront pas. Pour d'autres, l'objectif sera d'acquérir de nouvelles compétences. Dans ce cas un programme plus individuel sera mis en place.

Dans tous les cas nous n'avons pas vocation à former des artistes ou sportifs professionnels, mais comme dit précédemment à faire passer de bonnes vacances aux jeunes. Cela est et doit rester l'objectif principal de nos équipes.

IX. Les relations Parents - Organisateur

L'une de nos spécificités est le travail avec les particuliers puisque la majorité des enfants fréquentant nos séjours proviennent d'inscriptions individuelles. GoColo reste donc à disposition des familles avant, pendant et après les séjours.

Nous avons donc tenu à développer des moyens de communication pour informer régulièrement les parents des choix et des évolutions de de GoColo. Par l'intermédiaire de notre site internet, mais aussi de nos blogs et de notre catalogue, nous nous tenons à disposition des familles et de toute personne qui souhaite des informations complémentaires.

X. Les relations Parents - Équipe d'animation

Pendant toute la durée du séjour, de la prise en charge des participants aux départs des convoyages jusqu'au retour des participants, le directeur gère les relations avec les parents. Il dispose des contacts téléphoniques et postaux ainsi que des fiches sanitaires pour chaque enfant en cas de difficulté.

L'équipe pédagogique dispose d'un blog pour tenir les familles informées du déroulement des séjours. Les informations sont à destination de l'ensemble des parents qui pourront les consulter directement et quotidiennement.

Les parents peuvent également contacter leurs enfants par Email. Ceux-ci dispose de PC mis à disposition pour y répondre.

XI. Les relations Organisateur- Equipe pédagogique

L'organisateur attend du directeur qu'il soit l'intermédiaire entre GoColo, l'équipe pédagogique, les équipes permanentes des centres d'hébergements, les prestataires de services, les intervenants et toute personne susceptible d'intervenir dans l'organisation des séjours.

Le directeur devra élaborer son projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique. Ce projet doit s'inscrire dans le projet éducatif de l'organisateur et être présenté au moins partiellement avant l'embauche définitive. Au moins une réunion sera organisée avant chaque séjour entre directeurs, équipe d'animation et organisateur.

D'autre part, GoColo attend du directeur un rapport financier et un rapport moral complet à la fin du séjour. À n'importe quel moment du séjour un bilan intermédiaire pourra être demandé par l'organisateur. Celui-ci sera aussi présent sur les séjours pour discuter avec les enfants et l'équipe pédagogique afin de s'assurer du bon déroulement des séjours.

GoColo s'engage également à disposer d'une ligne téléphonique disponible 24h/24h et sur laquelle les directeurs peuvent contacter un représentant afin d'obtenir un conseil ou de l'informer d'un problème survenu sur le centre.

L'organisateur s'engage à fournir aux directeurs tous les documents légaux concernant l'ouverture du centre ainsi que les moyens humains, matériels et financiers permettant de mettre en place son action pédagogique comme il en aura été convenu au cours du recrutement. Il est également demandé aux directeurs de communiquer avec l'organisateur sur tous les problèmes qui pourraient survenir durant les séjours dans les plus brefs délais.

XII. Formation du personnel encadrant

Nos centres de vacances sont un espace d'engagement et de formation pour les animateurs volontaires. Une attention particulière est demandée de la part des directeurs et de GoColo pour leur développement dans l'animation. Un intérêt tout particulier sera donné à la formation de ces acteurs tout au long des séjours.

XIII. Politique et religion

GoColo est un organisme indépendant qui n'est affilié à aucune organisation politique ou religieuse. Il est donc demandé aux cadres et employés sur nos séjours de se garder de tout prosélytisme religieux ou politique que ce soit entre eux ou vis-à-vis des participants.